Օրինակելի ձև

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. **Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը**

Մանվել Խաչատրյան, Երևանի մնջախաղի պետական թատրոնի տնօրեն

2. **Գործուղման վայրը և ժամկետները**

Նիկոսիա, Կիպրոս - սեպտեմբերի 23-26

3. **Հրավիրող կողմը**

Reveusema LTD

4. **Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)**

Գործուղման նպատակը՝ «Երևանի մնջախաղի պետական թատրոն» ՊՈԱԿ-ի մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության անկախության 35-ամյակին նվիրված մշակութային գալա-երեկոյին Նիկոսիայում:

5. **Քննարկված թեմաները**

Քննարկվել է հետագայում դեսպանության կողմից կազմակերպվող այլ միջոցառումներին թատրոնի մասնակցության հնարավորությունները:

6. **Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը**

Ունեցել ենք հանդիպում Կիպրոսում ՀՀ դեսպան Իննա Թորգոմյանի և հյուպատոս Անուշ Հարությունյանի հետ: Քննարկվել են հետագա համագործակցության հնարավորությունները

7. **Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը**

Բանավոր պայմանավորվածություններ են ձեռք բերվել հետագա համագործակցության համար: Փաստաթղթեր չեն ստորագրվել:

8. **Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները**

Առաջարկվել է պահել մշտական կապ կազմակերպիչների և դեսպանատան հետ, ապագա համագործակցությունների համար:

Տնօրեն **Մ.Ս.Խաչատրյան**

29.09.2026թ.