ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Սույնով տեղեկացնում եմ, որ իմ և նախարարության միջև կնքված պայմանագրի պահանջներին ու ստանձնած պարտավորություններին համապատասխան՝ 2026 թվականի հունիսի 1-ից մինչև օգոստոսի 31-ն ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել եմ ստորև նշված մասնագիտական աշխատանքները.

1. **Մասնագիտական վերլուծություն և համակարգում.**

Մանրակրկիտ ուսումնասիրել եմ 2026 թվականին նախարարության կողմից իրականացվող ոլորտային ստեղծագործական ծրագրերի շրջանակում կնքված պայմանագրերի կատարման վերաբերյալ ներկայացված բովանդակային հաշվետվությունները և մասնագիտական եզրակացությունները, ինչպես նաև սահմանված կարգով ամփոփել դրանք PPCM համակարգում:

2. Գնման գործընթացների նախապատրաստում և կազմակերպում.

Կազմակերպել եմ 2027 թվականին իրականացվելիք դրամաշնորհային ծրագրերի գնման գործընթացները, այդ թվում՝ պատրաստել անհրաժեշտ հրամանների նախագծեր, մշակել և ամբողջացրել մրցութային փաթեթները, ինչպես նաև ապահովել մրցույթների սահմանված կարգով հայտարարման գործընթացը:

3. Ընթացիկ գրասենյակային աշխատանքներ.

Ապահովել եմ գնման ընթացակարգերին վերաբերող՝ նախարարություն մուտքագրված դիմում-գրությունների օպերատիվ և հիմնավորված պատասխանների պատրաստման ու տրամադրման գործընթացը:

4. Այլ գործառույթների իրականացում.

Սահմանված ժամկետներում կատարել եմ գնման գործընթացներին առնչվող և բխող այլ հանձնարարություններ՝ անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ցուցումների համաձայն:

ՀՀ կրթության,գիտության,մշակույթի և սպորտի

նախարարության ժամանակակից արվեստի և գրահրատարակչության

վարչության փորձագետ՝ Ն. Կարապետյան